

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим  
советом  
Протокол № 1  
31.08.2018г.



## Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 16 «Ягодка» и родителями (законными представителями) воспитанников

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Полесский городской округ», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом Учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 16 «Ягодка» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

### 2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Комплектование Учреждения осуществляется с июля по август текущего года. По итогам комплектования родителям (законным представителем) воспитанника выдается направление установленного образца, которое является основанием для зачисления воспитанника в Учреждение.

2.2. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 рабочих дней представить направление в Учреждение. В случае неприбытия воспитанника в Учреждение в течение 22 рабочих дней, без уважительных причин направление аннулируется. Повторное направление выдается на общих основаниях.

2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании: направления, выданного отделом образования администрации

- медицинской карты ребенка, оформленной учреждением здравоохранения (содержащей заключение);
- заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- копии свидетельства о рождении ребенка,
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4. Основанием возникновения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка является приказ заведующего Учреждения о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Изданию приказа о зачислении ребенка в Учреждение предшествует заключение договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка.

### 3. Порядок приостановления отношений

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- в случае его болезни;
- карантина в группе;
- домашнего режима по состоянию здоровья, с предоставлением справки установленного образца, подписанной в соответствии с требованиями;
- прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) с предоставлением подтверждающих документов;
- в летний оздоровительный период, но не свыше 75 рабочих дней.

3.2. Родители (законные представители) ребенка для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам (справка из поликлиники, справка с места работы родителей (законных представителей), санаторно-курортную путевку и т.д.).

### 4. Порядок прекращения отношений

4.1 Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения, в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

4.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором.

4.4. Основанием для прекращения отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.